

Le Beau Vallon, situé à Namur, est une institution spécialisée en psychiatrie et en santé mentale. Il met le patient au cœur de ses préoccupations et propose une gamme complète de soins : hospitalisation en psychiatrie générale et spécialisée (pédopsychiatrie, psychogériatrie, assuétudes...), hôpital de jour, maisons de soins psychiatriques (MSP), initiatives d'habitations protégées (IHP), services de consultations médico-psychologiques.

Le Beau Vallon met tout en œuvre pour rester à la pointe de la psychiatrie moderne et a été le premier hôpital belge francophone à recevoir en 2016 une accréditation pour l'ensemble de ses services, décernée par un organisme international indépendant (Normes ACI Qmentum International).

Le Beau Vallon dispose de 376 lits hospitaliers et de 172 places résidentielles (MSP et IHP). Il emploie 630 collaborateurs qui ont tous à cœur de mettre leur expertise au service du patient et de travailler ensemble en toute confiance et transparence.

Dans le cadre de remplacements, le Beau Vallon est à la recherche de plusieurs :

## **Aide-soignants (H/F)**

### **RÔLE ET RESPONSABILITÉS :**

L'aide-soignant intégrera une équipe pluridisciplinaire avec les responsabilités suivantes :

#### **Effectuer des tâches soignantes et infirmières déléguées, et plus précisément :**

- Exécuter, dans les limites légales autorisées et dans une équipe structurée, des actes infirmiers délégués ;
- Observer les réactions psychiques et physiques des bénéficiaires de soins et se concerter à ce propos avec les infirmiers et le responsable hiérarchique ;
- Aider les bénéficiaires de soins lors des soins corporels et d'hygiène quotidiens, tels que s'habiller, se laver, se raser ;
- Aider à la prise de médicaments par voie orale, observer les effets et les communiquer ;
- Veiller au confort général des bénéficiaires de soins ;
- Aider les bénéficiaires de soins à manger et à boire (patients ne souffrant pas de troubles de la déglutition ou n'étant pas nourris par sonde) ;
- Donner l'information nécessaire sur les bénéficiaires de soins lors des réunions d'équipe pour assurer la continuité des soins et rapporter ses observations aux infirmiers.

#### **Exécuter des tâches logistiques en lien avec la fonction**

**Participer au soutien psychosocial des bénéficiaires de soins en suivant les directives du responsable hiérarchique et/ou du médecin lors des activités ;**

#### **Effectuer des tâches administratives :**

- Exécuter, suivant les directives du responsable hiérarchique, des tâches administratives en soutien de l'unité ;
- Faire rapport, aussi bien oralement que par écrit, des observations des bénéficiaires de soins.

## **PROFIL :**

Le candidat au poste devra impérativement rencontrer les critères suivants :

- Détenteur d'un diplôme d'aide-soignant + visa ;
- Aptitude à travailler en équipe : communiquer ses observations, contribuer à la réflexion en équipe dans un esprit de construction et de soutien, faire preuve d'ouverture ;
- Savoir communiquer (oralement et par écrit) et être à l'écoute ;
- Compréhension des principes de la réhabilitation psychosociale.

### Connaissances spécifiques :

- Justifier une expérience professionnelle et/ou une connaissance des maladies psychiatriques et des méthodes de traitement est un plus.

## **NOTRE OFFRE :**

- Une fonction au sein d'une équipe dynamique et polyvalente ;
- Une fonction à temps plein ou à temps partiel au sein d'une équipe dynamique et polyvalente ;
- Une prise de fonction rapide dans le cadre d'un contrat de remplacement ;
- Un package salarial attractif en rapport avec la fonction (sursalaires, chèques repas, intervention dans les frais de transport...) ;
- Des possibilités d'horaires permettant un bon équilibre entre vie privée et vie professionnelle ;
- Une attention particulière est portée à la formation permanente du personnel et à son bien-être ;
- Un environnement de travail agréable et verdoyant.

## **COMMENT POSTULER ?**

Toute personne intéressée par ce poste et correspondant au profil est invitée à envoyer sa candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'attention du Département des Ressources Humaines & Communication à l'adresse [recrutement@beauvallon.be](mailto:recrutement@beauvallon.be).