

Le Beau Vallon, situé à Namur, est une institution spécialisée en psychiatrie et en santé mentale.

L'institution met le patient au cœur de ses préoccupations et propose une gamme complète de soins : hospitalisation en psychiatrie générale et spécialisée (pédopsychiatrie, psychogériatrie, assuétudes...), hôpital de jour, maisons de soins psychiatriques (MSP), initiatives d'habitations protégées (IHP), services de consultations médico-psychologiques.

Le Beau Vallon met tout en œuvre pour rester à la pointe de la psychiatrie moderne et a été le premier hôpital belge francophone à recevoir en 2016 une accréditation pour l'ensemble de ses services, décernée par un organisme international indépendant (Normes ACI Qmentum International). L'accréditation de niveau Or a été confirmée en mars 2019.

Le Beau Vallon dispose de 376 lits hospitaliers et de 172 places résidentielles (MSP et IHP). Il emploie 630 collaborateurs qui ont tous à cœur de mettre leur expertise au service du patient et de travailler ensemble en toute confiance et transparence.

Pour le Département des Ressources Humaines, le Beau Vallon engage :

Un(e) Chargé(e) de communication (H/F)

RÔLE ET RESPONSABILITÉS :

La communication externe reprend l'ensemble des outils et moyens permettant de comprendre et promouvoir les missions et projets de l'institution. Elle concerne les patients, leurs familles, le réseau de soin, les écoles... et doit offrir de manière claire un accès à son *offre de soin*, de même qu'à ses *actualités institutionnelles* et ses *projets*. Elle contribue également à renforcer *l'image* de l'institution en tant qu'employeur, de même que *l'attractivité* des métiers du secteur de soins en santé mentale.

La communication interne s'adresse à l'ensemble du personnel et a pour but de transmettre des informations relatives à la *vie de l'institution*, mais également de *fédérer* les collaborateurs autour du plan stratégique, des projets ou encore les valeurs de l'institution, et ce à travers une série d'outils (intranet, notes, newsletters, affichage etc).

Le chargé de communication, sous la direction du Directeur des Ressources Humaines et de la Communication, a les responsabilités suivantes:

- **Plan de communication:** participer à *l'élaboration annuelle d'un plan de communication* interne et externe pour le Beau Vallon, en collaboration avec la direction.
- **En matière de communication externe:** mettre en œuvre *la stratégie et le plan de communication externe* de l'institution.
A cette fin, le chargé de communication développe et entretient des contacts avec les médias (presse spécialisée médias grand public ...), rédige et diffuse des articles et communiqués de presse. Actualise et alimente le site internet (articles, revue de presse, photos, ...) et les réseaux sociaux. Saisit les opportunités de communication. Développe, avec l'équipe RH, *l'attractivité* de l'institution en tant qu'employeur.
- **En matière de communication interne:** mettre en œuvre le plan de communication interne.
A cette fin et en concertation avec les acteurs concernés, identifie, planifie et prépare des contenus destinés aux différents supports de communication du Beau Vallon : articles pour le journal interne, site intranet, flyers, affiches, dépliants informatifs, et notes institutionnelles.
- **Rédaction:** tant pour la communication externe qu'interne, le chargé de communication est garant de la qualité des textes publiés, dans le respect des contraintes liées au support print et web (charte éditoriale, normes et bonnes pratiques web, référencement...).

- **Autres :**

- ✓ Coordonner et assurer la réalisation de différents *projets* (campagnes particulières, rapport annuel, actualisation du site internet, événements en ligne ...).
- ✓ Professionnaliser le plan *de communication de crise* et contribue à sa mise en œuvre.
- ✓ *Évènementiel*: participer à la mise en place et à la visibilité des événements et manifestations institutionnelles (semaine thématique, conférences, ..).
- ✓ S'intéresser à l'évolution des *technologies et outils de communication*, et proposer des innovations en la matière au bénéfice notamment du patient et du personnel.
- ✓ Gérer et collaborer avec différents prestataires externes.
- ✓ Informer de manière proactive les parties prenantes sur l'avancée des différents projets.
- ✓ Veiller au respect des plannings et des budgets.

PROFIL :

Le candidat au poste devra impérativement :

- Justifier d'une formation de niveau supérieur en **communication ou journalisme**, avec une **expérience de minimum 5 ans** dans une fonction similaire et idéalement dans le secteur hospitalier.
- Posséder des **qualités rédactionnelles** (orthographe, grammaire, style d'écriture). Le chargé de communication a la capacité d'adapter son style afin de communiquer un message clair à différents groupes cibles.
- Faire preuve de dynamisme, curiosité et sens critique.
- Avoir le sens de **l'organisation et gestion des priorités**.
- Avoir un esprit **d'initiative, être proactif et autonome** dans le travail.
- Être enthousiasme, capacité à travailler en équipe, et **aisance relationnelle**.
- **Maîtriser des différents outils de communication** (print, digitaux...) et avoir des connaissances en informatique avancées : suite Adobe, et notamment Adobe InDesign, photoshop, Google ADs , et Wordpress.

NOTRE OFFRE :

- Une fonction à **temps plein** (possibilité de 4/5^{ème}) au sein d'une équipe dynamique et polyvalente ;
- Un **contrat de travail à durée indéterminée** ;
- Un package salarial attractif en rapport avec la fonction (chèques repas, intervention dans les frais de transport...) ;
- Des possibilités d'horaires permettant un bon équilibre entre vie privée et vie professionnelle ;
- Une attention particulière portée à la formation permanente du personnel et à son bien-être ;
- Un environnement de travail agréable et verdoyant.

COMMENT POSTULER ?

Toute personne intéressée par ce poste et correspondant au profil est invitée à envoyer rapidement sa candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'attention du Département des Ressources Humaines & Communication à l'adresse **recrutement@beauvallon.be** . Votre candidature sera traitée rapidement et en tout confidentialité.