

Le Beau Vallon, situé à Namur, est une institution spécialisée en psychiatrie et en santé mentale. Il met le patient au cœur de ses préoccupations et propose une gamme complète de soins : hospitalisation en psychiatrie générale et spécialisée (pédopsychiatrie, psychogériatrie, assuétudes...), hôpital de jour, maisons de soins psychiatriques (MSP), initiatives d'habitations protégées (IHP), services de consultations médico-psychologiques.

Le Beau Vallon met tout en œuvre pour rester à la pointe de la psychiatrie moderne et a été le premier hôpital belge francophone à recevoir en 2016 une accréditation pour l'ensemble de ses services, décernée par un organisme international indépendant (Normes ACI Qmentum International). Cette dernière a été renouvelée en 2019.

Le Beau Vallon dispose de 376 lits hospitaliers et de 172 places résidentielles (MSP et IHP). Il emploie 630 collaborateurs qui ont tous à cœur de mettre leur expertise au service du patient et de travailler ensemble en toute confiance et transparence.

Le Beau Vallon est à la recherche de plusieurs :

## **Aides-soignants (H/F)**

### **RÔLE ET RESPONSABILITÉS :**

L'aide-soignant intégrera une équipe pluridisciplinaire avec les responsabilités suivantes :

#### **Effectuer des tâches soignantes et infirmières déléguées, et plus précisément :**

- Exécuter, dans les limites légales autorisées et dans une équipe structurée, des actes infirmiers délégués ;
- Observer les réactions psychiques et physiques des bénéficiaires de soins et se concerter à ce propos avec les infirmiers et le responsable hiérarchique ;
- Aider les bénéficiaires de soins lors des soins corporels et d'hygiène quotidiens, tels que s'habiller, se laver, se raser ;
- Aider à la prise de médicaments par voie orale, observer les effets et les communiquer ;
- Veiller au confort général des bénéficiaires de soins ;
- Aider les bénéficiaires de soins à manger et à boire (patients ne souffrant pas de troubles de la déglutition ou n'étant pas nourris par sonde) ;
- Donner l'information nécessaire sur les bénéficiaires de soins lors des réunions d'équipe pour assurer la continuité des soins et rapporter ses observations aux infirmiers.

#### **Exécuter des tâches logistiques en lien avec la fonction**

**Participer au soutien psychosocial des bénéficiaires de soins en suivant les directives du responsable hiérarchique et/ou du médecin lors des activités ;**

#### **Effectuer des tâches administratives :**

- Exécuter, suivant les directives du responsable hiérarchique, des tâches administratives en soutien de l'unité ;
- Faire rapport, aussi bien oralement que par écrit, des observations des bénéficiaires de soins.

## **PROFIL :**

Le candidat au poste devra impérativement rencontrer les critères suivants :

- Détenteur d'un diplôme d'aide-soignant + visa ;
- Aptitude à travailler en équipe : communiquer ses observations, contribuer à la réflexion en équipe dans un esprit de construction et de soutien, faire preuve d'ouverture ;
- Savoir communiquer (oralement et par écrit) et être à l'écoute ;
- Compréhension des principes de la réhabilitation psychosociale.

### Connaissances spécifiques :

- Justifier une expérience professionnelle et/ou une connaissance des maladies psychiatriques et des méthodes de traitement est un plus.

## **NOTRE OFFRE :**

- Une fonction au sein d'une équipe dynamique et polyvalente ;
- Une fonction à temps plein ou à temps partiel au sein d'une équipe dynamique et polyvalente ;
- Une prise de fonction rapide dans le cadre d'un contrat à durée déterminé ;
- Un package salarial attractif en rapport avec la fonction (sursalaires, chèques repas, intervention dans les frais de transport...) ;
- Des possibilités d'horaires permettant un bon équilibre entre vie privée et vie professionnelle ;
- Une attention particulière est portée à la formation permanente du personnel et à son bien-être ;
- Un environnement de travail agréable et verdoyant.

## **COMMENT POSTULER ?**

Toute personne intéressée par ce poste et correspondant au profil est invitée à envoyer sa candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'attention du Département des Ressources Humaines & Communication à l'adresse [recrutement@beauvallon.be](mailto:recrutement@beauvallon.be).