



Le Beau Vallon :

- Un **partenaire de référence** en psychiatrie et en santé mentale
- Une dynamique orientée vers le **rétablissement** et qui place le **patient au centre**
- Un cadre de travail qui permet d'offrir des **soins de qualité**
- De nombreuses **formations** pour rester à la pointe des connaissances
- Un travail en **équipe pluridisciplinaire** dans une ambiance conviviale
- Une grande attention portée au **bien-être du personnel**
- Un **parking gratuit** et un **accès facile** et rapide, y compris en transport en commun

Le Facility Manager (H/F/X) gère l'entretien (préventif et curatif) et s'assure du bon état de fonctionnement des équipements, des bâtiments et des abords. Il est chargé des projets en lien avec la transformation des bâtiments et des diverses installations techniques du Beau Vallon tout en assurant la continuité de fonctionnement de l'institution et en respectant les échéances et le budget validé par sa Direction. Pour ce faire, il est le responsable d'une équipe composée d'un Chef d'équipe et d'une quinzaine de techniciens et ouvriers et rapporte au Directeur du Département technique et logistique.

RÔLES ET RESPONSABILITES

Le **Facility Manager (H/F/X)** :

- Se charge de la **préparation des projets** en lien avec la transformation des bâtiments, abords, diverses installations techniques et des véhicules ;
- Travaille en **étroite collaboration** avec l'équipe interne, les sous-traitants, les clients internes, les supérieurs hiérarchiques, le conseiller en prévention et l'infirmière hygiéniste ;
- **Gère et motive une équipe** technique multidisciplinaire.

Tant pour les nouveaux projets (internes/externes) que la maintenance préventive et curative (internes/externes), il est amené à :

- Réaliser leur **planification** et en assurer le **contrôle qualité et les contrôles techniques** via la vérification des KPI et la bonne application des SLA (Accord au niveau du service requis) ;
- Assurer un **suivi efficace** des bons de travaux et des demandes de dépannages ;
- Rédiger les **prescriptions techniques** des cahiers de charges des marchés publics et être la personne référente de ces derniers ;
- Mettre en place un **tableau de suivi pluriannuel des dépenses, des tableaux de bords** et en assurer le suivi ;
- Suivre les **impositions réglementaires** ;
- Être **sensible à la RSE** ;
- Proposer proactivement des **actions correctrices** ou **d'amélioration** et les mettre en œuvre le cas échéant.

PROFIL:

Le candidat au poste devra impérativement rencontrer les critères suivants :

- Être titulaire d'un **diplôme niveau master** (facility management, ingénieur ou construction) ou équivalent par expérience ;
- Une expérience similaire est un sérieux atout ;
- Avoir des **compétences avérées en gestion d'équipe** et une certaine aisance relationnelle ;
- Maîtriser la **Suite Office, les outils informatiques** et être à l'aise avec les **outils de reporting** ;
- Avoir des **aptitudes rédactionnelles** ;
- Être **orienté actions et résultats** ;
- Avoir une très bonne pratique de la **gestion de projet** et être capable de réaliser des **analyses budgétaires** ;
- Avoir une bonne **capacité d'organisation, de gestion des priorités** et un **esprit d'analyse et de synthèse** ;
- Avoir un **sens critique** et être **ouvert aux changements** ;
- Avoir une bonne connaissance des marchés publics, du RGIE et du GTC constitue un atout.

NOTRE OFFRE:

- Une fonction à **temps plein** ;
- Une prise de fonction rapide dans le cadre d'un **contrat à durée indéterminée** ;
- Un package salarial assorti de **chèques-repas** ;
- la possibilité de faire du **télétravail**
- Des **jours de congés maison et d'ancienneté** (jusqu'à 9 jours selon l'ancienneté) supplémentaires aux congés légaux et jours fériés.



COMMENT POSTULER?

Toute personne intéressée par ce poste et correspondant au profil est invitée à envoyer sa candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'attention du Département des Ressources Humaines & Communication à l'adresse

recrutement@beauvallon.be