



OFFRE D'EMPLOI

Aide-magasinier (H/F/X) - Service achats alimentaires

Le Beau Vallon :

- Un **partenaire de référence** en psychiatrie et en santé mentale
- Une dynamique orientée sur le **rétablissement** et qui place le **patient au centre**
- Un cadre de travail qui permet d'offrir des **soins de qualité**
- De nombreuses **formations** pour rester à la pointe des connaissances
- Un travail en **équipe pluridisciplinaire** dans une ambiance conviviale
- Une grande attention portée au **bien-être du personnel**
- Un **parking gratuit** et un **accès facile** et rapide, y compris en transport en commun

RÔLES ET RESPONSABILITES

Dans ce cadre, l'**Aide-Magasinier (H/F/X)** est amené à:

- **Décharger** la marchandise ;
- **Déballer** les produits entrants et contrôler l'état des biens livrés ;
- **Transporter les biens livrés et les ranger** au bon endroit en suivant la **gestion de stock** de l'institution ;
- **Signaler les problèmes** relatifs aux commandes en concertation avec son responsable ;
- Participer à la **réalisation de l'inventaire** ;
- Réaliser le **suivi des dates de péremption** des produits ;
- **Nettoyer** les endroits de stockage ;
- **Aider et préparer les commandes internes** (cuisine centrale, services, ...) ;
- Travailler à température ambiante mais également **dans le froid** ;
- **Communiquer** avec les services pour le bon fonctionnement du service.

PROFIL:

Le candidat au poste devra impérativement :

- Connaître les **règles de gestion de stock** ;
- Être capable de travailler avec les **outils informatiques et les moyens de transports spécifiques** ;
- Être capable de **travailler en équipe** et communiquer avec les différents services ;
- Être **rigoureux, précis et volontaire** ;
- Pouvoir déplacer des **charges lourdes** de manière régulière ;
- Être capable de supporter des **température basses** (jusque -20°) ;
- Être **flexible au niveau des horaires** ;
- Avoir une connaissance de base des différents produits médicaux et non médicaux constitue un atout.

NOTRE OFFRE:

- Une prise de fonction rapide à **temps plein** ;
- Un **contrat à durée déterminée de 6 mois** avec possibilité de prolongation ;
- Un salaire basé sur la **catégorie 5** (barème IFIC - CP 330.01.10) assorti de **chèques-repas** ;
- Une **reprise des années d'ancienneté** dans une fonction équivalente ;
- Des **jours de congés maison et d'ancienneté** (jusqu'à 9 jours selon l'ancienneté) supplémentaires aux congés légaux et jours fériés ;
- Un juste **équilibre** entre vie privée et professionnel.

COMMENT POSTULER?

Toute personne intéressée par ce poste et correspondant au profil est invitée à envoyer sa candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'attention du Département des Ressources Humaines & Communication à l'adresse **recrutement@beauvallon.be** avant le **22/08/2025**.

