



OFFRE D'EMPLOI

Assistant social (H/F/X) *Le Mas (Hôpital de jour)*

Le Beau Vallon :

- Un **partenaire de référence** en psychiatrie et en santé mentale
- Une dynamique orientée vers le **rétablissement** et qui place le **patient au centre**
- Un cadre de travail qui permet d'offrir des **soins de qualité**
- De nombreuses **formations** pour rester à la pointe des connaissances
- Un travail en **équipe pluridisciplinaire** dans une ambiance conviviale
- Une grande attention portée au **bien-être du personnel**
- Un **parking gratuit** et un **accès facile** et rapide, y compris en transport en commun

RÔLES ET RESPONSABILITES

Le mas est un hôpital de jour qui travaille en étroite collaboration avec un service résidentiel dont l'objectif est d'accueillir des personnes ayant eu un parcours de soins psychiatriques et pour lesquelles d'autres projets résidentiels n'ont pu aboutir. Un focus particulier sera mis sur la vie communautaire et sur le rétablissement à travers des activités de travail et d'engagement.

Dans ce cadre, l'assistant social (H/F/X) sera amené à :

- **Enseigner aux bénéficiaires diverses aptitudes** telles que s'occuper utilement, acquérir une bonne hygiène de vie, gérer les activités de la vie quotidienne (préparer les repas, rangement et nettoyage, respecter un règlement et les horaires, ...)
- **Stimuler l'autonomie** des bénéficiaires ;
- **Encadrer et soutenir** les bénéficiaires sur le plan pratique, émotionnel et social ;
- **Stimuler les bénéficiaires à établir des contacts sociaux** (proches, amis, administration, ...) ;
- **Servir de médiateur** lors de conflits et **intervenir** en situation de crise ;
- **Participer aux projets thérapeutiques individuels** des bénéficiaires et du service ;

PROFIL:

Le candidat au poste devra impérativement :

- Etre porteur d'un diplôme **d'assistant social**
- **Disposer du permis de conduire** est obligatoire pour accompagner les bénéficiaires dans certaines activités ;
- Justifier d'une première expérience professionnelle en rapport avec la fonction et une connaissance du milieu psychiatrique constituent des atouts ;
- Pouvoir faire preuve de **disponibilité et d'adaptabilité** dans toutes situations rencontrées ;
- Être **polyvalent** dans les activités proposées (tâches journalières d'une propriété dans son ensemble) ;
- **Savoir communiquer** (oralement et par écrit) et être à l'écoute.
- Pouvoir proposer des **activités en lien avec le projet de service** y compris à l'extérieur.
- avoir une bonne connaissance du réseau et des supports administratifs s'y rapportant est un atout.

NOTRE OFFRE:

- Une fonction à **temps partiel (3/4 temps) principalement de jour et en semaine;**
- Une **prise de fonction rapide** dans le cadre d'un **Contrat de remplacement;**
- Un package salarial assorti de **chèques-repas ;**
- Des jours de **congés maison et d'ancienneté** (jusqu'à 9 jours selon l'ancienneté) supplémentaires aux congés légaux et jours fériés.



COMMENT POSTULER?

Toute personne intéressée par ce poste et correspondant au profil est invitée à envoyer sa candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'attention du Département des Ressources Humaines & Communication à l'adresse recrutement@beauvallon.be **avant le 26 décembre 2025.**

Pour plus d'informations sur nos avantages, rendez-vous sur notre [site](#)