

## OFFRE D'EMPLOI

### Acheteur (H/F/X)



#### Le Beau Vallon :

- Un **partenaire de référence** en psychiatrie et en santé mentale
- Une dynamique orientée sur le **rétablissement** et qui place le **patient au centre**
- Un cadre de travail qui permet d'offrir des **soins de qualité**
- De nombreuses **formations** pour rester à la pointe des connaissances
- Un travail en **équipe pluridisciplinaire** dans une ambiance conviviale
- Une grande attention portée au **bien-être du personnel**
- Un **parking gratuit** et un **accès facile** et rapide, y compris en transport en commun

**L'Acheteur (H/F/X) a pour objectif d'acheter des biens et services, aux meilleures conditions (rapport qualité-prix) afin que les services internes soient approvisionnés en temps voulu avec des biens de qualité.**

#### RÔLES ET RESPONSABILITES :

L'acheteur sera amené à :

- Analyser les demandes et besoins émanant des différents services internes et solliciter, si nécessaire, des informations complémentaires
- Rechercher, sélectionner et contacter des fournisseurs existants ou potentiels
- Négocier les conditions d'achat et analyser les offres reçues
- Établir des tableaux comparatifs des offres et formuler des propositions argumentées auprès de votre responsable hiérarchique
- Assurer le suivi des commandes, des livraisons et des délais, et effectuer les relances nécessaires
- Gérer les non-conformités (retours fournisseurs, suivi administratif)
- Réceptionner, contrôler et ranger les commandes fournisseurs ainsi que de préparer les commandes à expédier vers les services
- Constituer et maintenir à jour un carnet d'adresses fournisseurs
- Gérer les achats urgents et assurer une communication professionnelle avec les fournisseurs (contacts téléphoniques et écrits)
- Veiller au respect strict de la législation et des règles en matière de marchés publics
- Se tenir informé(e) des évolutions réglementaires liées aux marchés publics

#### PROFIL:

Le candidat au poste dispose des compétences suivantes :

- Bonne connaissance du marché et des produits à acheter, ou capacité à les acquérir rapidement
- Maîtrise des principes des marchés publics ou volonté affirmée de se former pour devenir rapidement opérationnel(le)
- Capacité d'analyse rigoureuse des offres de prix et esprit critique développé
- Maîtrise des outils informatiques nécessaires à la fonction;
- Excellentes capacités de négociation, de rédaction et de communication orale
- Impartialité et intégrité dans le choix des fournisseurs, sans conflit d'intérêts
- Capacité à travailler de manière autonome tout en s'intégrant efficacement dans une équipe
- Bon relationnel avec les responsables hiérarchiques, collègues internes et partenaires externes

#### NOTRE OFFRE:

- Une fonction à **temps plein dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 6 mois pouvant déboucher sur un CDI** ;
- Des **jours de congés maison et d'ancienneté** (jusqu'à 9 jours selon l'ancienneté) supplémentaires aux congés légaux et jours fériés ;
- Un salaire basé sur la catégorie 15 (barème IFIC - CP 330.01.10) assorti de chèques-repas ;
- Un juste **équilibre** entre vie privée et professionnelle.

#### COMMENT POSTULER?

Toute personne intéressée par ce poste et correspondant au profil est invitée à envoyer sa candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'attention du Département des Ressources Humaines & Communication à l'adresse **[recrutement@beauvallon.be](mailto:recrutement@beauvallon.be)** avant le **31/03/2026**

**Pour plus d'informations sur nos avantages, rendez-vous sur notre site [www.beauvallon.be](http://www.beauvallon.be)**

