



Le Beau Vallon :

- Un **partenaire de référence** en psychiatrie et en santé mentale
- Une dynamique orientée vers le **rétablissement** et qui place le **patient au centre**
- Un cadre de travail qui permet d'offrir des **soins de qualité**
- De nombreuses **formations** pour rester à la pointe des connaissances
- Un travail en **équipe pluridisciplinaire** dans une ambiance conviviale
- Une grande attention portée au **bien-être du personnel**
- Un **parking gratuit** et un **accès facile** et rapide, y compris en transport en commun

En tant qu'Infirmier référent informatique (H/F/X), vous êtes le relais entre les équipes médico-soignantes, la hiérarchie des soins et le service informatique. Vous contribuez à faire évoluer, harmoniser et optimiser l'utilisation du dossier patient informatisé (DPI) et des outils numériques, en veillant à leur conformité et à leur adéquation aux besoins du terrain.

RÔLES ET RESPONSABILITES

L'**Infirmier Référent Informatique (H/F/X)** sera amené à :

- **Identifier et suivre les besoins des utilisateurs** en lien avec le DPI et les outils informatiques, et contribuer à leur amélioration en collaboration avec les équipes concernées ;
- **Accompagner et former les utilisateurs**, notamment lors de leur intégration, des évolutions majeures des outils et au travers de formations continues ;
- **Assurer un support de proximité** auprès des utilisateurs et faire le relais avec le service informatique et les responsables concernés ;
- **Harmoniser les pratiques et favoriser une utilisation cohérente** du DPI et des outils numériques dans l'ensemble des unités médico-soignantes ;
- **Développer l'autonomie des utilisateurs et des référents DPI** en partageant les bonnes pratiques, les nouveautés et les ressources nécessaires ;
- **Tester et valider les évolutions des outils** avant leur déploiement, en évaluant leur impact, leurs risques et leurs bénéfices pour les équipes et les processus de soins ;
- **Animer le réseau des référents DPI** et assurer la coordination, le suivi des actions et la diffusion d'une information claire et homogène ;
- **Maintenir une documentation à jour** : procédures, tutoriels, guides et supports d'aide aux utilisateurs ;
- **Veiller à la conformité et à la sécurité des pratiques** au regard de la législation, du RGPD, des normes et des exigences institutionnelles ;
- **Contribuer au pilotage et à l'amélioration continue** en participant au développement d'indicateurs, à l'analyse des pratiques et à l'évolution des outils numériques ;
- **Assurer une veille sur les évolutions technologiques et réglementaires** et représenter les besoins des départements médico-soignants auprès des partenaires et fournisseurs informatiques.

PROFIL:

Le candidat au poste devra impérativement rencontrer les critères suivants :

- Être titulaire, de préférence, d'un **bachelier en soins infirmiers** et disposer d'une expérience en soins, idéalement en santé mentale.
- Maîtriser les **outils informatiques**, notamment le **DPI XCare**, et s'intéresser aux nouvelles technologies.
- Être capable de **former et accompagner les utilisateurs** dans l'utilisation des outils numériques.
- Faire preuve d'**écoute, de disponibilité et d'esprit de collaboration**.
- Comprendre les **besoins du terrain** et proposer des solutions adaptées.
- Faire preuve de **rigueur, d'organisation et d'autonomie**.
- Avoir un **esprit orienté solutions** et apprécier le travail en équipe.

NOTRE OFFRE:

- Une fonction à **4/5ème ou temps plein** avec des horaires de jour du lundi au vendredi dans le cadre d'un **contrat à durée indéterminée** ;
- Un salaire basé sur la **catégorie 14** (barème IFIC - CP 330.01.10) assorti de **chèques-repas** ;
- Une **reprise des années d'ancienneté** dans une fonction équivalente ;
- Des **jours de congés maison et d'ancienneté** (jusqu'à 9 jours selon l'ancienneté) supplémentaires aux congés légaux et jours fériés ;
- Un juste **équilibre entre vie privée et professionnelle**.



COMMENT POSTULER?

Toute personne intéressée par ce poste et correspondant au profil est invitée à envoyer sa candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'attention du Département des Ressources Humaines & Communication à l'adresse

recrutement@beauvallon.be

Pour plus d'informations sur nos avantages, rendez-vous sur notre [site](#)